



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.07.2020 № 1751 г. Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы»**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4151:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»**

Год	Источник финансирования:			
	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Боровичи	всего
2018	28032,10	-	27333,15	55365,25
2019	110291,00	-	23685,4	133976,40
2020	96400,00	4999,774	27971,20486	129370,97886
<b>ВСЕГО:</b>	<b>234723,1</b>	<b>4999,774</b>	<b>78989,75486</b>	<b>318712,62886</b>

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 14.07.2020 № 1751

**«IV. Мероприятия муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.), 2020
1.	Задача 1. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		
1.1.	Проектно-исследовательские работы в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения		
1.1.1.	Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Дзержинского (от ул. Коммунарной до наб. Октябрьской Революции)	бюджет города Боровичи	-
1.1.2.	Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Московской)	бюджет города Боровичи	-
1.1.3.	Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул.Сушанской (от ул.Сушанской д.2А до ул.С.Перовской)	бюджет города Боровичи	-
1.1.4.	Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Подбельского (от ул.Сельской до ул.Гоголя)	бюджет города Боровичи	1393,00
1.1.5.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (в том числе проект планировки территории с проектом межевания) на реконструкцию автомобильных дорог от съезда с моста по ул. Декабристов до перекрестка с ул.С.Перовской, по ул.С.Перовской до пересечения с ул.А.Невского, ул.А.Невского до поворота на пер. Огородный города Боровичи Новгородской области	бюджет города Боровичи	1782,45
1.1.6.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на строительство автомобильной дороги от пер.Огородного до ул.С.Перовской г.Боровичи Новгородской области	бюджет города Боровичи	1704,236
1.2.	Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		
1.2.1.	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог по ул.9 Января (от ул.Коммунарной до ул.А.Кузнецова); ул.9 Января (тротуары); ул.Л.Толстого (от ул.Коммунарной до ул.А.Кузнецова); ул.Л.Толстого (тротуары от ул.Коммунарной до ул.А.Кузнецова); ул.Ленинградской (от ул.Металлистов до ул.Новоселицкой); ул.Ленинградской (тротуары и участки дороги от ул.Металлистов до ул.Новоселицкой); ул.Подбельского (тротуары от ул.Коммунарной до ул.А.Кузнецова и от ул.А.Кузнецова до ул.Пушкинской); ул.Лядова; ул.Окуловская; ул.Коммунарной (от ул.Московской до пл.1 Мая); ул.Кропоткина-пл. Спасская-ул.Революции (от ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта); ул.Ленинградской (от ул.К.Либкнехта до пл.Привокзальной), ул.Тинская; ул.Сельская; ул.Красных Командиров; ул.Чернышевского; ул. Фурманова; ул.Фадеева; ул.Бригадная; ул.Рабочая; ул.Гравийная; ул.Андреева; ул.Бородинская; ул.Лядова; ул.Московская; ул.Некрасовская; ул.Междуречье; ул.Свободы	областной бюджет бюджет города Боровичи	- -
1.2.2.	Ремонт автобусных остановок	бюджет города Боровичи	-
1.2.3.	Ремонт проездов мостов	бюджет города Боровичи	-
1.2.4.	Ремонт участков автомобильных дорог города Боровичи	областной бюджет	-
1.2.5.	Ремонт участка автомобильной дороги г.Боровичи по ул. Ботанической от ул.Энгельса до ул. Гоголя	областной бюджет	-
1.2.6.	Иные расходы (проверка смет, испытания образцов а/б покрытий)	бюджет города Боровичи	318,27986
1.2.7.	Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от ул. Шоссейной до примыкания к мосту через р.Быстрица)	областной бюджет	-
1.2.8.	Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от дома № 23 по ул.Советской до ул.Шоссейной)	областной бюджет	-
1.2.9.	Ремонт участков автомобильных дорог по г.Боровичи	бюджет города Боровичи	-
1.2.10.	Ремонт тротуаров по ул. Коммунарной (от ул.Подбельского до ул.Дзержинского)	бюджет города Боровичи	-
1.2.11.	Выполнение работ по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул.Московской)	областной бюджет	-
1.2.12.	Оплата кредиторской задолженности за выполнение работ по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул.Московской)	бюджет города Боровичи	159,198
1.2.13.	Оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по ремонту участков автомобильных дорог города Боровичи	бюджет города Боровичи	-
1.2.14.	Исполнение решения суда по ремонту автомобильной дороги по ул. С.Перовской	бюджет города Боровичи	-
1.2.15.	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог: автомобильная дорога от д.Борбик до ул.Газа, ул.Пушкинская, ул.Металлистов, ул.9 Января, ул.Окуловская, ул. Ленинградская, ул. Пушкинская — ул. Загородная, ул. Коммунарная, ул. Л.Толстого, ремонту тротуаров по ул. А.Кузнецова, ул. Подбельского, проезду Гагарина, ул.9 Января, ул. Советской, ул. С.Перовской, ул. Гоголя, ул.Гончарная	областной бюджет	50000,00
1.2.16.	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог: ул.Кооперации, ул. Коммунистическая, ул. Декабристов (от ул.А.Кузнецова до пл. Володарского), пл.Труда, ул.А.Кузнецова (от ул. Подбельского до ул.Декабристов)	областной бюджет	202,04
1.2.17.	Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Боровичи: ул. Транспортная, ул. В.Бианки, ул. Молодой Гвардии, ул. Шоссейная, ул.Пестовская, ул. Устюженская, ул.А.Невского, ул.Тракторная, ул.Р.Люксембург	областной бюджет	5336,82873 280,91517
1.2.18.	Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Боровичи «Дорога к дому»: ул.А.Суворова, ул. Береговая, ул. Связи, ул. С.Перовской, ул. Гоголя, ул. Калинина, ул. Порожская	областной бюджет	7063,17127 371,78483
1.2.19.	Выполнение работ по строительству автомобильной дороги от пер. Огородный до ул.С.Перовской в г.Боровичи Новгородской области	областной бюджет	34000,00
1.2.20.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в г.Боровичи	бюджет города Боровичи бюджет муницип. района	343,468 3863,48
1.2.21.	Проверка смет	бюджет муницип. района	46,68
1.2.22.	Испытания образцов а/б покрытий	бюджет муницип. района	88,32
1.2.23.	Ремонт проездов мостов	бюджет муницип. района	107,674
2.	Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей		
2.1.	Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей, в том числе оплата кредиторской задолженности	бюджет города Боровичи	20686,241
2.2.	Иные расходы, налог на имущество, судебные расходы	бюджет города Боровичи	-
2.3.	Ямочный ремонт дорог по г.Боровичи	бюджет города Боровичи	-
2.4.	Ямочный ремонт дорог по г.Боровичи	бюджет муницип. района	893,620
2.5.	Обследование мостов и паспортизация дорог	бюджет города Боровичи	224,492
2.6.	Обследование проезжей части и деформационного шва путепровода по ул. Ржевской	бюджет города Боровичи	-
	<b>Всего:</b>		<b>129370,97886</b>

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.07.2020 № 1750 г. Боровичи

**О внесении изменения в состав аукционной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав аукционной комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 08.08.2019 № 2502 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района», включив в качестве секретаря комиссии главного специалиста отдела управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации муниципального района Родионова И.А.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. Рыбакова.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.07.2020 № 1754 г. Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы»**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4175:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

Изложить пункт 5 в редакции:

**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования:			
	федеральный и областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2018	219872,548	5383,53228	1661,58563	26917,66591
2019	28862,308	7489,61123	1096,13688	37448,05611
2020	91125,380	8543,18431	1155,82754	100824,39185
2021	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
2024	-	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>	<b>139860,236</b>	<b>21416,32782</b>	<b>3913,55005</b>	<b>165190,11387</b>

1.2. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 14.07.2020 № 1754

**«IV. Мероприятия муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.), 2020
1.	Задача 1. Благоустройство дворовых и общественных территорий		
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	федер. и обл. бюджеты местный бюджет внебюджетные источники	8231,87544 2170,57239 1155,82754
1.2.	Благоустройство общественных территорий (в том числе изготовление проектно-сметной документации по благоустройству общественной территории)	федер. и обл. бюджеты местный бюджет	12893,50456 3399,74592
2.	Задача 2. Благоустройство городских парков		
2.1.	Благоустройство городских парков (в том числе изготовление проектно-сметной документации по благоустройству городского парка)	федер. и обл. бюджеты	-
2.2.	Проведение работ по благоустройству городских парков, расположенных на территории города Боровичи	местный бюджет	-
2.3.	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры*		
3.	Задача 3.Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, заинтересованных организаций в реализацию проектов благоустройства города Боровичи		
3.1.	Проведение мероприятий по вовлечению населения в реализацию проектов благоустройства города Боровичи		
4	Задача 4. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды		
4.1.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на реконструкцию набережной Октябрьской Революции в городе Боровичи Новгородской области	местный бюджет	2972,866
4.2.	Выполнение работ по реконструкции набережной Октябрьской Революции в городе Боровичи Новгородской области (концепция развития территории набережной Октябрьской Революции)	федеральный бюджет	70000,0
	<b>Итого:</b>		<b>100824,39185</b>

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.07.2020 № 1755 г. Боровичи

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210 (с изменениями от 27.02.2018 № 660, от 14.05.2018 № 1533, от 23.05.2018 № 1662, от 02.07.2018 № 2172, от 10.07.2018 № 2318, от 16.07.2018 № 2392, от 05.09.2018 № 3068, от 24.10.2018 № 3739, от 30.11.2018 № 4240, от 18.01.2019 № 84, от 28.02.2019 № 566, от 06.03.2019 № 638, от 13.03.2019 № 706, от 15.03.2019 № 723, от 24.07.2019 № 2302, от 04.10.2019 № 3277, от 22.11.2019 № 3853, от 30.12.2019 № 4282, от 17.02.2020 № 366, от 08.05.2020 № 1145, от 02.06.2020 № 1373, от 09.06.2020 № 1469, от 08.07.2020 № 1681), дополнив пункт А.1 раздела «2. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района» строкой б1 следующего содержания:

№ п/п	Наименование нестационарных объектов	Адрес нахождения объектов	Специализация объекта	Площадь объекта, кв.м (земельный участок)	Тип объекта	Период возведения
61.	Кiosk	г.Боровичи, пр.Гагарина, вблизи т.к. № 4	печатная продукция	6,0	нестационарный торговый объект	-

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. Швагирев.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
15.07.2020 № 1761 г. Боровичи

**О внесении изменений в проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.07.2020 № 7 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в текстовую и графическую части документации «Проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории в границах земельных участков в районе пер.Огородного г. Боровичи на территории кадастровых кварталов 53:22:0020149, 53:22:0020108, 53:22:0020109, 53:22:0020105, 53:22:0020607», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2019 № 3266:

1.1. Изложить таблицу 4.1.1 раздела 2 тома 1 в редакции:

**«Застройка территории при предложенной планировке территории в районе переулка Огородного г.Боровичи:**

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

№ з/у	Наименование	Площадь, кв.м	№ з/у	ИЖС	1000
<b>Индивидуальная жилая застройка</b>					
1	ИЖС	1653	27	ИЖС	1000
2	ИЖС	1532	28	ИЖС	1000
3	ИЖС	1220	29	ИЖС	1000
4	ИЖС	1220	30	ИЖС	1000
5	ИЖС	1180	31	ИЖС	1000
6	ИЖС	1164	32	ИЖС	1000
7	ИЖС	1000	33	ИЖС	1000
8	ИЖС	1000	34	ИЖС	1000
9	ИЖС	1000	35	ИЖС	1000
10	ИЖС	1065	36	ИЖС	1000
11	ИЖС	2546	37	ИЖС	1272
12	ИЖС	1596	38	ИЖС	1000
13	ИЖС	1473	39	ИЖС	1000
14	ИЖС	1500	40	ИЖС	1000
15	ИЖС	1069	41	ИЖС	1000
16	ИЖС	1070	42	ИЖС	1000
17	ИЖС	1066	43	ИЖС	1000
18	ИЖС	1000	44	ИЖС	1000
19	ИЖС	1000	45	ИЖС	1000
20	ИЖС	1000	46	ИЖС	1000
21	ИЖС	1000	47	ИЖС	1000
22	ИЖС	1075	48	ИЖС	1000
23	ИЖС	1000	49	ИЖС	1000
24	ИЖС	1000	50	ИЖС	1222
25	ИЖС	1000	51	ИЖС	1000
26	ИЖС	1000	52	ИЖС	1085
27	ИЖС	1000	53	ИЖС	1085
28	ИЖС	1000	54	ИЖС	928
29	ИЖС	1000	55	ИЖС	1160
30	ИЖС	1000	56	ИЖС	1090
31	ИЖС	1000	57	ИЖС	1100
32	ИЖС	1000	58	ИЖС	1002
33	ИЖС	1000	59	ИЖС	1000
34	ИЖС	1000	60	ИЖС	1000
35	ИЖС	1000	61	ИЖС	1081
36	ИЖС	1272	62	ИЖС	1065
37	ИЖС	1000	63	ИЖС	1066
38	ИЖС	1000	64	ИЖС	1100
39	ИЖС	1000	65	ИЖС	1000
40	ИЖС	1000	66	ИЖС	1000
41	ИЖС	1000	67	ИЖС	1000
42	ИЖС	1000	68	ИЖС	960
43	ИЖС	1000	69	ИЖС	1000
44	ИЖС	1000	70	ИЖС	1000
45	ИЖС	1000	71	ИЖС	1000
46	ИЖС	1000	72	ИЖС	1000
47	ИЖС	1000	73	ИЖС	1000
48	ИЖС	1000	74	ИЖС	1000
49	ИЖС	1000	75	ИЖС	1000
50	ИЖС	1000	76	ИЖС	1000
51	ИЖС	1222	77	ИЖС	1000
52	ИЖС	1000	78	ИЖС	1000
53	ИЖС	1085	79	ИЖС	1000
54	ИЖС	1085	80	ИЖС	1000
55	ИЖС	928	81	ИЖС	1000
56	ИЖС	1160	82	ИЖС	1000
57	ИЖС	1090	83	ИЖС	1000
58	ИЖС	1100	84	ИЖС	1487
59	ИЖС	1002		<b>Итого ИЖС</b>	<b>89479</b>
60	ИЖС	1000			
61	ИЖС	1081			
62	ИЖС	1065			
63	ИЖС	1066			
64	ИЖС	1100			
65	ИЖС	1000			
66	ИЖС	1000			
67	ИЖС	1000			
68	ИЖС	960			
69	ИЖС	1000			
70	ИЖС	1000			
71	ИЖС	1000			
72	ИЖС	1000			
73	ИЖС	1000			
74	ИЖС	1000			
75	ИЖС	1000			
76	ИЖС	1000			
77	ИЖС	1000			
78	ИЖС	1000			
79	ИЖС	1000			
80	ИЖС	1000			
81	ИЖС	1000			
82	ИЖС	1000			
83	ИЖС	1000			
84	ИЖС	1487			
	<b>Итого ИЖС</b>	<b>89479</b>			
<b>Для размещения общеобразовательных учреждений</b> Общеобразовательная школа на 960 учащихся					
		55673			55673
<b>Итого</b>					
		<b>55673</b>			
<b>Малоэтажная застройка (3 этажа)</b> для размещения многоквартирных жилых домов					
1		7663			7663
2		5204			5204
		<b>1,286</b>			
<b>Итого</b>					
		<b>1,286</b>			
<b>Для размещения улично-дорожной сети</b> для размещения улично-дорожной сети					
89		8232			8232
		15348			15348
		<b>23580</b>			
<b>Итого</b>					
		<b>23580</b>			

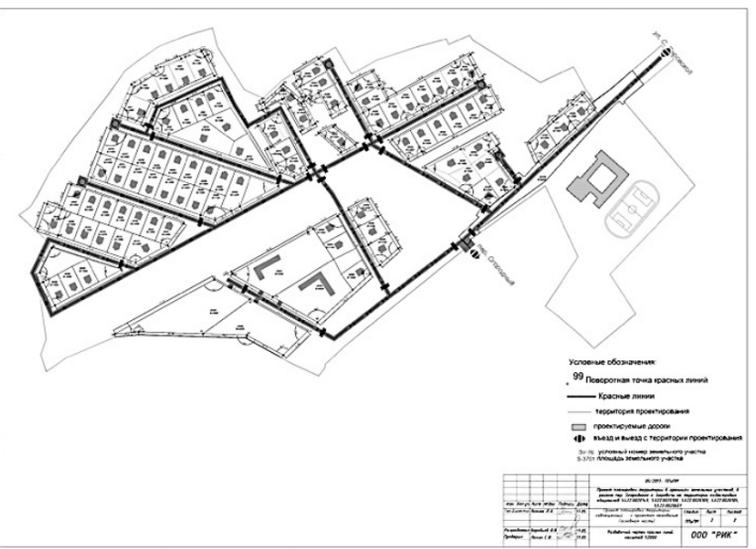
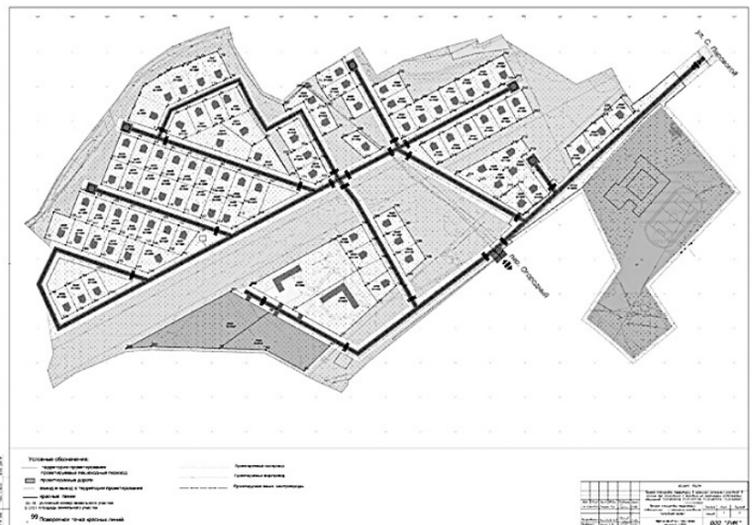
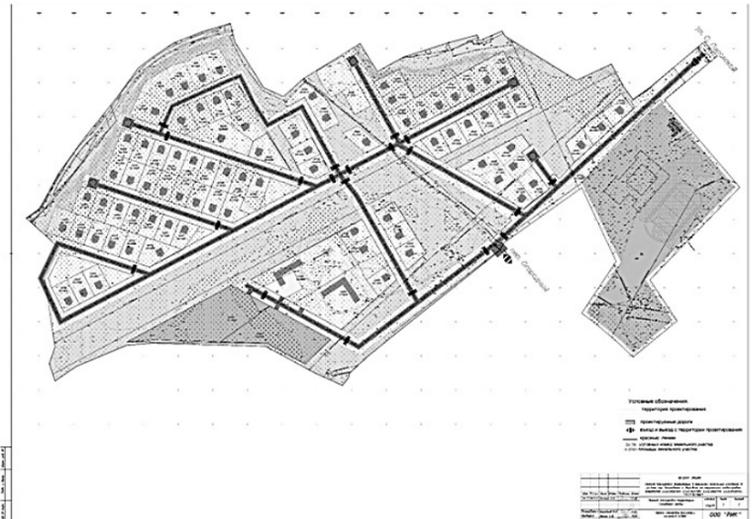
1.4. Изложить таблицу 9.1 раздела 9 тома 2 в редакции: «Площади проектируемых земельных участков»

№ з/у	Наименование	Площадь, кв.м
<b>Индивидуальная жилая застройка</b>		
1	ИЖС	1653
2	ИЖС	1532
3	ИЖС	1220
4	ИЖС	1220
5	ИЖС	1180
6	ИЖС	1164
7	ИЖС	1000
8	ИЖС	1000
9	ИЖС	1065
10	ИЖС	2546
11	ИЖС	1596
12	ИЖС	1473
13	ИЖС	1500
14	ИЖС	1069
15	ИЖС	1070
16	ИЖС	1066
17	ИЖС	1000
18	ИЖС	1000
19	ИЖС	1000
20	ИЖС	1000
21	ИЖС	1000
22	ИЖС	1075
23	ИЖС	1000
24	ИЖС	1000
25	ИЖС	1000
26	ИЖС	1000
27	ИЖС	1000
28	ИЖС	1000
29	ИЖС	1000
30	ИЖС	1000
31	ИЖС	1000
32	ИЖС	1000
33	ИЖС	1000
34	ИЖС	1000
35	ИЖС	1000
36	ИЖС	1272
37	ИЖС	1000
38	ИЖС	1000
39	ИЖС	1000
40	ИЖС	1000
41	ИЖС	1000
42	ИЖС	1000
43	ИЖС	1000
44	ИЖС	1000
45	ИЖС	1000
46	ИЖС	1000
47	ИЖС	1000
48	ИЖС	1000
49	ИЖС	1000
50	ИЖС	1222
51	ИЖС	1000
52	ИЖС	1085
53	ИЖС	1085
54	ИЖС	928
55	ИЖС	1160
56	ИЖС	1090
57	ИЖС	1100
58	ИЖС	1002
59	ИЖС	1000
60	ИЖС	1000
61	ИЖС	1081
62	ИЖС	1065
63	ИЖС	1066

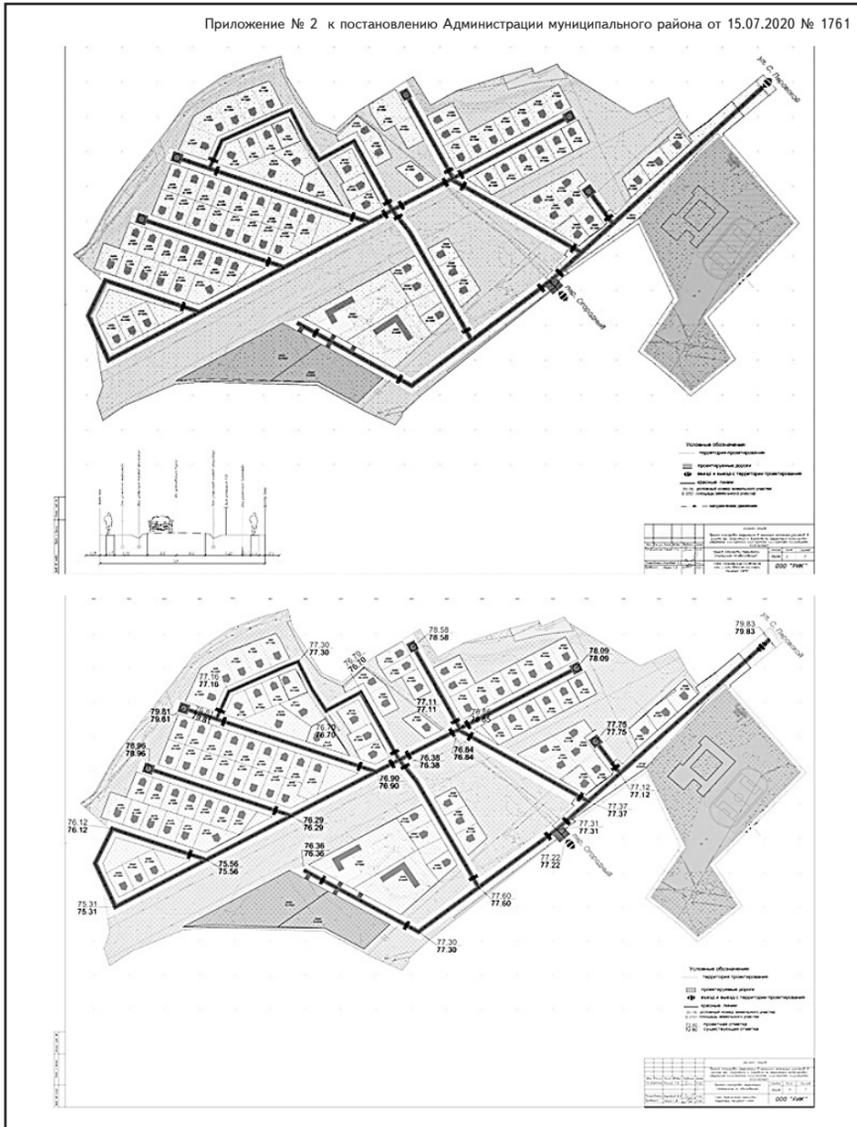
№ з/у	ИЖС	Площадь, кв.м	№ з/у	ИЖС	Площадь, кв.м
64	ИЖС	1100	1	ИЖС	563972,13
65	ИЖС	1000	2	ИЖС	563950,62
66	ИЖС	1000	3	ИЖС	563925,30
67	ИЖС	1000	4	ИЖС	563923,47
68	ИЖС	960	5	ИЖС	563920,07
69	ИЖС	1000	6	ИЖС	563925,90
70	ИЖС	1000	7	ИЖС	563899,56
71	ИЖС	1000	8	ИЖС	563882,44
72	ИЖС	1000	9	ИЖС	563807,21
73	ИЖС	1000	10	ИЖС	563803,64
74	ИЖС	1000	11	ИЖС	563792,96
75	ИЖС	1000	12	ИЖС	563728,20
76	ИЖС	1000	13	ИЖС	563725,33
77	ИЖС	1000	14	ИЖС	563715,45
78	ИЖС	1000	15	ИЖС	563710,74
79	ИЖС	1000	16	ИЖС	563705,87
80	ИЖС	1000	17	ИЖС	563719,05
81	ИЖС	1000	18	ИЖС	563748,56
82	ИЖС	1000	19	ИЖС	563751,20
83	ИЖС	1487	20	ИЖС	563759,81
84	ИЖС	1487	21	ИЖС	563759,55
	<b>Итого ИЖС</b>	<b>89479</b>	22	ИЖС	563764,66
<b>Для размещения общеобразовательных учреждений</b> Общеобразовательная школа на 960 учащихся					
		55673	23	ИЖС	563777,45
		<b>55673</b>	24	ИЖС	563793,98
<b>Итого</b>					
		<b>55673</b>	25	ИЖС	563795,06
<b>Малоэтажная застройка (3 этажа)</b> для размещения многоквартирных жилых домов					
1		7663	26	ИЖС	563800,15
2		5204	27	ИЖС	563801,60
		<b>1,286</b>	28	ИЖС	563809,71
		<b>1,286</b>	29	ИЖС	563816,76
<b>Итого</b>					
		<b>1,286</b>	30	ИЖС	563810,64
<b>Для размещения улично-дорожной сети</b> для размещения улично-дорожной сети					
89		8232	31	ИЖС	563810,18
		15348	32	ИЖС	563810,29
		<b>23580</b>	33	ИЖС	563810,74
		<b>23580</b>	34	ИЖС	563833,60
		<b>23580</b>	35	ИЖС	563858,70
		<b>23580</b>	36	ИЖС	563885,17
		<b>23580</b>	37	ИЖС	563914,04
		<b>23580</b>	38	ИЖС	563921,75
		<b>23580</b>	39	ИЖС	563934,72
		<b>23580</b>	40	ИЖС	563938,19
		<b>23580</b>	41	ИЖС	563940,87
		<b>23580</b>	42	ИЖС	563943,70
		<b>23580</b>	1	ИЖС	563972,13

1.5. Изложить схему организации улично-дорожной сети и схему движения транспорта лист 3, схему вертикальной планировки территории лист 4 тома 2 в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к постановлению);  
1.6. Дополнить каталог координат земельных участков тома 3 земельным участком 89 в редакции:

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
**Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.**  
Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 15.07.2020 № 1761



(Окончание. Начало на 2-й стр.)



## Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: заместителя заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ)  
с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № \_\_\_\_\_  
г.Боровичи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 19.03.2012 № 65-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_ срок.  
2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.  
2.3. Дата начала работы: \_\_\_\_\_ года.  
2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:  
3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;  
3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;  
3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;  
3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;  
3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;  
3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального

служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантирующие соблюдение его законных прав и интересов.

3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;  
3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлением Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;  
3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

### 4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать

их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке носителя служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности: \_\_\_\_\_

4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе права на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 45 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на участие в личном делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

### 5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района); ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение; премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий); единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.

### 6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего: \_\_\_\_\_

6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью: основной отпуск - 30 календарных дней; дополнительный отпуск за выслугу лет;

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельными категориями граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

### 7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;

7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

### 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:

9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях: прекращения У Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;

достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральными и областными законодательством о муниципальной службе;

разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;

признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего: в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

### 10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

### 11. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_